

**Základní škola a Mateřská škola Zděchov, Zděchov 103, Zděchov 756 07**

## ***ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY***

**2024/2025**

Mgr. Alena Fleková, Ph.D., MBA  
ředitelka školy

Aktualizace 27. 8. 2024

## Obsah:

- 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy
  - 1.1 Práva žáků
  - 1.2 Povinnosti žáků
  - 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
  - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
  - 1.5. Práva pedagogických pracovníků
  - 1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků
  - 1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školy.
  - 2.1 Docházka do školy
  - 2.2 Distanční vzdělávání
  - 2.3 Školní budova
  - 2.4 Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  - 3.2 Kroky školy při podezření na onemocnění
  - 3.3 Dozor nad žáky
  - 3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Ochrana osobnosti v základní škole (učitel, žák)
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
6. Školní řád (pravidla chování žáků)
7. Úmluva o právech dítěte
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - Úvod
9. Hodnocení žáků
  - 9.1. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci
  - 9.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)
  - 9.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č.48/2005 Sb.
11. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č.48/2005 Sb.
12. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
13. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku
14. Hodnocení chování
15. Kázeňská opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č.48/2005 Sb.
16. Klasifikace ve vyučovacích předmětech
17. Přezkoumávání výsledků hodnocení formou opravných zkoušek
18. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření
19. Hodnocení
20. Zrušovací ustanovení

# **1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi pracovníky školy.**

## **1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanoviska k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

## **1.2 Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,

- žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

### 1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
  - fyzická osoba (rodič, zákonný zástupce) se dopustí přestupku tím, že:
    - a) nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4 Školského zákona
    - b) zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka
- Za přestupek lze uložit pokutu do výše 5 000,- Kč.

### 1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## 1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## 1.7. Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi pracovníky školy

Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí se zákonem č. 106/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Také účast v kroužcích, do kterých se žák přihlásí, je povinná. Odhlásit se může vždy na konci pololetí.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat telefonicky nebo písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.

Při absenci žáka z důvodu nemoci, je nutno informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

**Rodiče jsou povinni posílat do školy pouze zcela doléčené děti (žáky). Není přijatelné, aby vyučování navštěvovali žáci, kteří jsou infekční nebo teprve zahájili léčbu!**

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu, jednoho dne – třídní učitel,

více jak jeden den – ředitel školy. Při delší nepřítomnosti žáka, jejíž příčinou není nemoc, je zákonný zástupce žáka povinen se aktivně zajímat o rozsah učiva a úkolů probraných ve všech předmětech za dobu nepřítomnosti žáka. Následně pak zajistí v zájmu žáka domácí vypracování úkolů a doučení probrané látky.

V případě zhoršené epidemiologické situace může být při vstupu žáka do školní budovy prováděn ranní zdravotní filtr (měření teploty).

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### 2.2 Distanční vzdělávání

V případě nařízení mimořádných opatření KHS nebo opatření MZD, mohou nastat následující situace:

#### A) Prezenční výuka:

V případě, že je nařízeno mimořádným opatřením testování žáků, je žák povinen se testování podrobit. Pokud zákonní zástupci nesouhlasí s testováním svého dítěte, je toto povinno v průběhu celého vyučování i při pobytu ve školní družině používat ochranu úst a nosu (dále jen rouška). Roušku si netestovaný žák sundá pouze při konzumaci svačiny a oběda. Netestovaný žák se nemůže zúčastnit výuky tělesné výchovy v uzavřených prostorách, výuky plavání a nemůže zpívat v hodinách hudební výchovy.

V případě nařízené karantény u žáků záleží na jejich počtu. Pokud počet dětí, které mají nařízenou karanténu, nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, bude pokračovat výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

Dotčeným žákům bude však poskytována studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období.

#### B) Smíšená výuka (hybridní):

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50% účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci budou pokračovat v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to podle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Ostatní žáci se budou dále vyučovat ve standardním režimu prezenční výukou.

#### C) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytne vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se mohou dále vyučovat prezenčním způsobem. Pokud bude zakázána přítomnost všech žáků, přejde na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

### 2.3 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7.00 hod. V pracovní dny otevírá školní budovu vyučující, který nastupuje na první vyučovací hodinu. Tento vyučující rovněž koná dozor u vstupních dveří při příchodu žáků a uzamyká hlavní vchod před zahájením vyučování v 7.45 hod. Během provozu školy zůstávají zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů.

V průběhu vyučování se návštěvy ohlašují zvonkem, umístěným u hlavních dveří do základní i mateřské školy. Kontrolu příchozí osoby a její případné vpuštění do budovy provádí vždy pedagogický pracovník, který má právě dozor nad žáky.

**Žáci nastupují do školy nejpozději 15 min před začátkem vyučování (tzn. v 7.30h).**

Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně si odloží své svršky a přezují se do vhodných přezůvek – s patou, případně pevné sandály se zafixovanou patou.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.45 hod.

**Z hygienických i provozních důvodů není žádoucí doprovod žáka zákonnými zástupci až k učebně do 1. patra. Umožněn je pouze v nezbytných případech (doprovod prvňáčků v prvních dnech školní docházky, předání nutných informací učiteli, řediteli).**

Při zahájení vyučování se všichni žáci usadí v lavicích. Učitel třídy, která je vyučována mimo budovu školy při opouštění, školu zamyká. Po skončeném vyučování uzamyká školu každý den uklízečka. Není-li již přítomna uklízečka, uzamyká školu poslední odcházející pracovník školy. Pracovník zamykající budovu se přesvědčí, zda jsou všude zhasnuta světla, uzavřena okna a vodovodní kohoutky, vypnuty elektrické spotřebiče a zda se ve škole nezdržuje nepovolaná osoba. Kromě výše uvedených povinností zhodnotí také pracovník, který jako poslední opouští školu, i další okolnosti, ze kterých by mohla vyplývat bezpečnostní rizika, jako např.: neoprávněné vniknutí nepovolané osoby do budovy, riziko požáru či jiné události. Spojovací dveře mezi školní jídelnou a prostorami základní školy uzamyká vedoucí jídelny. Osobám pod vlivem alkoholu či drog není přístup do školy povolen.

V případě mimořádných opatření z důvodů epidemie infekčních respiračních osob, je každý návštěvník (mimo děti, žáky a zaměstnance školy) povinen chránit si nos a ústa ochrannými prostředky (respirátorem, popř. rouškou).

Žáci jsou poučeni o tom, aby dozírajícímu učiteli neprodleně nahlásili, pokud zaznamenají přítomnost neznámé osoby v objektu školy.

Následně probíhá školní vyučování v tomto časovém rozvrhu:

- |           |               |
|-----------|---------------|
| 1. hodina | 7:45 - 8:30   |
| 2. hodina | 8:35 – 9:20   |
| 3. hodina | 9:40 – 10:25  |
| 4. hodina | 10:30 – 11:15 |
| 5. hodina | 11:20 - 12:05 |
| 6. hodina | 12:20 - 13:05 |

Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Po skončeném vyučování uklidí žák svoji lavici, posbírání papírky a hrubší nečistoty okolo svého místa.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního nebo odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. Tam nad nimi vykonává dohled určený pedagogický pracovník.

Ze školní jídelny odchází žáci, kteří mají odpolední vyučování, hromadně v doprovodu pedagogického pracovníka.

Do školní družiny žáci odchází individuálně.

Při odchodu ze školní budovy se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Žáci se zbytečně nezdržují před budovou školy a jejím těsném



okolí. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Ze školní družiny si zákonní zástupci vyzvedávají své dítě formou videozvonku, umístěného u hlavních dveří. Vychovatel vysílá na základě záznamu videokamery příslušné dítě do přízemí, kde si jej zákonný zástupce převezme.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají učitelce, uklízečce nebo do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

V celé budově školy, v prostoru dětského hřiště a sportoviště určeného převážně pro osoby mladší 18 let je ZÁKAZ KOUŘENÍ.

Zaměstnanci školy jsou povinni vyzvat osobu, která nedodržuje zákaz kouření na vyznačených místech nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala a prostor opustila.

#### 2.4 Školní jídelna

Před odchodem do jídelny jde žák podle potřeby na WC. Všichni žáci si před odchodem do jídelny umyjí ruce. Do jídelny scházejí pod vedením vyučujícího. Po příchodu do školní jídelny sní žák nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a nápoj.

Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajícího učitele, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Po jídle si umývá ruce. Do jídelny se již nevrací. Pokud nemá odpolední vyučování, oblékne se v šatně a urychleně a v tichosti opustí budovu. Žák, který má odpolední vyučování nebo odchází do školní družiny, odchází zpět do třídy v doprovodu pedagogického pracovníka nebo individuálně do ŠD. Žáci obědvají všichni společně ve stanovenou dobu od 11.20h.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Žáci si myjí ruce vždy po použití WC a před jídlem. Každý žák má ve třídě k dispozici dezinfekční tekuté mýdlo a papírové ručníky.

Pití vody z vodovodu je možné, doporučuje se však nošení nápojů z domu v plastových lahvích. Po budově se žáci pohybují klidně a ukázněně, není dovoleno pobíhání po chodbách a zejména po schodech. V průběhu vyučování se žák řídí pokyny vyučujícího. K použití WC v průběhu vyučovací hodiny nepotřebuje svolení vyučujícího. Rovněž může v průběhu výuky podle potřeby doplňovat tekutiny. Žákovi je v průběhu vyučovací hodiny povoleno volně se pohybovat po třídě v rámci svého ročníku, pokud to souvisí s výukou, zejména při skupinové práci; přitom se chová maximálně ohleduplně k vyučujícímu a k žákům ostatních ročníků. S výjimkou použití WC nesmí žák bez svolení vyučujícího opustit třídu, budovu školy, nesmí se bezdůvodně zdržovat na schodištích a chodbách. Je zakázáno naklánět se či dokonce jezdit po zábradlí. Do přízemní šatny či do školní jídelny smí žák sejít pouze se svolením vyučujícího.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně a v počítačové pracovně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Záznam o tomto poučení provede třídní učitel zápisem do třídní knihy.

Se školním řádem jsou každý rok seznámeni i zákonní zástupci na podzimní plenární schůzi.

U zákonných zástupců, kteří se nezúčastní plenární schůze, popř. u žáků, kteří nejsou přítomni zahájení školního roku, je provedeno seznámení se školním řádem dodatečně.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí u výuky tělesné výchovy, pracovního vyučování a informatiky. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, pobyty v přírodě, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktem s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají ,atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Vyučující elektronicky nahlásí úraz příslušnému oddělení MŠMT, provede zápis úrazu do Knihy úrazů, vyplní Záznam o školním úrazu, který případně předá dalším kompetentním orgánům (pojišťovně, policii apod.).

Knihy úrazů je uložena v ředitelně, zodpovídá za ni ředitel školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

#### Zápis do Knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
- e) vychovatel školní družiny

#### V Knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání Záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení Záznamu o úrazu.

### Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje ředitel školy, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole a je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

V případě úrazu, který si vyžádá nepřítomnost nebo omezení dítěte ve vyučování, podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Postup při úrazu:

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat s osobou odborně zdatnou.

Informovat ředitele školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Provést zápis do Knihy úrazů popř. vyplnit Záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### 3.2 Kroky školy v případě podezření na výskyt virové nákazy:

1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení žáka“, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních žáků, a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst.3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti, čichu apod.), ale věnuje jim při jejich zjištění zvýšenou pozornost. Při jejich zjištění (objevení) volí tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy, popř. je ihned izolován, a neprodleně je informován zákonný zástupce
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole. Neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do izolační místnosti, jsou informováni zákonní zástupci (s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte).
- ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

3. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání. Žákovi (popř. zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí, popř. se prokáže diagnózou od odborného lékaře (alergologa), že trpí chronickým respiračním onemocněním.

### 3.3 Dozor nad žáky

Dozor nad žáky se řídí rozpisem dozoru, který je uložen v ředitelně školy a vyvěšen na chodbě mezi třídami. Dozor je vykonáván na chodbách (včetně WC), ve třídách, v tělocvičně, ve školní jídelně a v šatně při příchodu a odchodu žáků. Dozor vykonává pedagogický pracovník osobně, pochůzkou po vyjmenovaných prostorách. Za bezpečnost žáků zdržujících se o přestávkách v tělocvičně odpovídá vždy ten konkrétní pedagogický pracovník, který žáky do tělocvičny pustil. Učitel koncové vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny, kde dohlíží na jejich řádné ustrojení. V zimním období, kdy hrozí nebezpečí padání ledu ze střechy, důrazně žáky na toto období upozorní a osobně je vypouští ze školy. Dozor nad žáky končí pro dozorujícího pedagoga okamžikem, kdy žák opustí budovu školy. Dozírající však dbá, aby se žáci bezdůvodně nezdržovali před školou či v jejím blízkém okolí. Povinnost držet dozor nad žáky po skončeném vyučování se vztahuje také na vyučujícího náboženství.

### 3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

**Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Dále je důrazně zakázáno do školy vnášet a užívat energy nápoje, nikotinové výrobky a elektronické**

**cigarety jakéhokoliv druhu.** Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

#### **4. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování (i během přestávek!) vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85). Mobilní telefony jsou uloženy v aktovkách a mohou být během vyučování použity jen v nezbytně nutných případech. Porušování tohoto nařízení bude posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození

způsobil. Společně a nerozdílně se škůdcem nahradí škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## **6. Školní řád (pravidla chování žáků)**

Žák se ve škole chová slušně, dbá pokynů všech pracovníků školy, svědomitě se připravuje na vyučování a dodržuje režim školy. Chodí do školy včas podle rozvrhu hodin, účastní se činností organizovaných školou. Do školy chodí vhodně a čistě upraven, oblečen bez výstředností. Při vstupu do školy se v šatně přezouvá a odloží si svršky. Při vyučování používá podle potřeby ochranný oděv a další pomůcky chránící jeho bezpečnost a zdraví.

Při vyučování bezdůvodně neopouští svoje místo, zachovává kázeň, sleduje vyučování a spolupracuje s učitelem. Ke spolužákům a pracovníkům školy se, chová zdvořile a slušně. Při výuce i o přestávkách dodržuje zásady bezpečnosti a neohrožuje sebe ani ostatní spolužáky na zdraví a na životě.

S učebnicemi a školními potřebami zachází šetrně, školní majetek chrání před poškozením. Po skončení vyučování uklidí své místo, ve skupině a pod dozorem vyučujícího se přezuje a opouští budovu školy. Ze školy jde neprodleně a nejkratší cestou domů. Mimo školu a v době po vyučování se chová tak, aby neporušovat zásady společenského soužití a dělá čest sobě i své škole.

## **7. Úmluva o právech dítěte (výňatek)**

čl.: 2 Dítě je chráněno před jakoukoli formou diskriminace.

čl.: 3 Je brán v úvahu nejlepší zájem dítěte.

čl.: 5 Je respektováno právo a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.

čl.:12 Je respektováno právo dítěte svobodně vyjádřit svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají; tento názor je třeba brát v úvahu.

čl.:13 Je respektováno právo dítěte vyjadřovat své mínění, získávat informace, zveřejňovat své názory.

čl.:14 Je respektováno právo dítěte na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

čl.:15 Je respektováno právo dítěte na sdružování.

čl.:16 Dítě má právo na ochranu před vměšováním do svého soukromí, korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky a na svoji pověst.

čl.:17 Je dána povinnost přijímat opatření na ochranu dítěte před škodlivými informacemi a materiály.

čl.:18 Je dána odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.

čl.:19 Je dána povinnost chránit dítě před všemi formami špatného zacházení.

čl.:23 Je dáno právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělání a

výchovu.

čl.:28 Je dáno právo dítěte na vzdělání.

čl.:29 Je dáno právo dítěte na plný rozvoj osobnosti v celé šíři jeho možností.

čl.:33 Dítě má právo na ochranu před používáním drog.

čl.:34 Dítě má právo na ochranu před sexuálním násilím a využíváním.

čl.:37 Dítě nesmí být podrobena týrání, krutému trestání nebo zacházení.



# *Příloha školního řádu*

## ***PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ***

### **1. Úvod**

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

### **2. Hodnocení žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- 1.1 jednoznačné,
- 1.2 srozumitelné,
- 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- 1.4 věcné,
- 1.5 všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

#### ***2.1 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci***

- 1 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří přezkoumání výsledků hodnocení.
- 4 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**

5 Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

6 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

7 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. V případě existence tříd se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

8 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

8.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

8.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

8.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

8.4 kontrolními písemnými pracemi

8.5 analýzou různých činností žáka,

8.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

8.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

9. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

10. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

11. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

12. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

## ***2.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)***

1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2 Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO,KALIBRO,CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností,...

3 Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních) :

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

### **2.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení

2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### **3. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č.48/2005 Sb**

1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1.1 1 – velmi dobré,
- 1.2 2 – uspokojivé,
- 1.3 3 – neuspokojivé.

2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 2.1 1 – výborný,
- 2.2 2 – chvalitebný,
- 2.3 3 – dobrý,
- 2.4 4 – dostatečný,
- 2.5 5 – nedostatečný.

3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích

pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4 Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

#### **4. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č.48/2005 Sb.**

1 Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení

2 Tento přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je přehled zaslán - v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu :

žák :

2.1 je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

2.2 uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

2.3 je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

2.4 je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,

2.5 je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,

2.6 jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

### 3 Celkové hodnocení

#### 3.1 Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

##### 3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- 1 - ovládá bezpečně ,
- 2 - ovládá ,
- 3 - v podstatě ovládá ,
- 4 - ovládá se značnými mezerami ,
- 5 - neovládá .

#### 3.2 Hodnocení žáka do katalogového listu

##### 3.2.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky .

##### 3.2.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

##### 3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností , pracuje samostatně, přesně a s jistotou ,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby ,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

##### 3.2.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,

- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

### **5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni**

- 1 prospěl(a) s vyznamenáním,
- 2 prospěl(a),
- 3 neprospěl(a).

#### 1 Žák je hodnocen stupněm

- 1.1 prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- 1.2 prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- 1.3 neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **6. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**

1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

4 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## **7. Hodnocení chování**

1 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2 Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

3 Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující :

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## **8. Kázeňská opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1 V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., kázeňskými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2 Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3 Pochvalami a oceněními jsou :

3.1 Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

3.2 Cena roku - ředitel může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věcným darem a s právem zápisu do pamětní knihy školy.

4 Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

5 Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6. Pochvaly a ocenění třídního učitele

6.1 Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

6.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6.3. V souladu s novelizovaným ustanovením par. 17 odst. 7 vyhlášky (novelizovaná vyhláškou č.256/2012 Sb. s účinností od 1.zář 2012) se na vysvědčení uvádějí pouze pochvaly ředitele školy.

## 7. Kázeňská opatření

7.1. Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

7.1.1. Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

7.1.2. Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se ukládá před kolektivem třídy.

7.1.3. Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

7.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy .

Hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem. Dopustí – li se žák tohoto jednání opakovaně a nepomáhá upozornění na jeho chování zákonným zástupcům žáka, oznámí ředitel školy tuto skutečnost OSPODU.

## **9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

1 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný,



přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

## **10. Přezkoumávání výsledků hodnocení**

1 Žáci, kteří dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Při opravných zkouškách dojde k přezkoumání výsledků hodnocení.

3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky za účelem přezkoumání výsledků hodnocení na dané škole § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5 Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

6.1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

6.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

6.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

8 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

9 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **11. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření**

(v souladu s dle vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením )

1 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

1.1 výtvarná výchova a hudební výchova

1.2.tělesná výchova.

2 Stupně slovního hodnocení :

2.1 pracoval výborně

2.2 pracoval dobře

2.3 pracoval uspokojivě

3 Žák je hodnocen pracoval výborně :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně ,plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

4 Žák je hodnocen pracoval dobře :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

5 Žák je hodnocen pracoval uspokojivě :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6 Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

7 V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

## 12. Závěrečné hodnocení

Vypracování vysvědčení splní svou funkci pouze tehdy, děje-li se na základě reálných a věcných informací. Škola bude smysluplná teprve tehdy, budou-li splněny určité předpoklady, totiž ty, které umožňují mezilidskou komunikaci a kooperaci. Škola má i specifickou výchovnou úlohu. Sporná zůstává otázka, v čem je možné vidět tento speciální přínos školy, která nebude přece moci nahradit rodinu. Toto výchovné poslání se ujasní, přihlédneme-li k následujícím aspektům:

a) Chování při učení obecně - chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů ), schopnost přenášení poznatků do nových situací.

b) Přípravenost k učení - postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy.

c) Individuální a sociální chování -převládající \základní\ nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.

d) Zvláštní vlastnosti ve vztahu ke škole- ztížené podmínky, nedávná změna učitele, nepravidelná výuka.

c) Tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch žáka ve škole. Čisté zprostředkování vědomostí zde vymizelo. Hodnocení má spíš ukázat, jak a proč bylo či nebylo dosaženo určitých výkonů. V oblasti výkonů jsou někdy použitelné i jiné možnosti např. známky. Podklady pro hodnocení (pozorování,...) je třeba ve vhodné formě zaznamenávat - pedagogický deník - není důležité jak, ale důležité je, že si učitel takové poznámky dělá. (hodnotící karta,..).

Námítky učitelů - pokud se zaměřím na kladné hodnocení, ve třídě se ztrácí klid a pořádek - neobstojí, protože vše závisí především na osobnosti učitele, na jeho vystupování ve třídě, a ne tolik na žácích. Jako rozhodující se přitom ukazují trpělivost a důslednost učitele.

Formulace na vysvědčení - určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, "často, nezděná, převážně, většinou," výpovědi pak nepůsobí tak absolutně.

Výrazy pro popis chování při učení a práci :

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápaditý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představitost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet naučené, aktivní, rozvážný, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém - práci, dobře organizující svou práci,..

### Sociální chování

Upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, čínorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vůdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápaditý, komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, plodný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý,...

### Individuální zvláštnosti

Cílevědomý, rozvážný, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný,

harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážný, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěřuje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý,...

Podklady pro závěreční hodnocení - studijní výsledky

- chování při výuce
- sociální chování
- individuální zvláštnosti,.....

- u nejnižších ročníků by se mělo používat konkrétní hodnocení.

Např. .žák by se dozvěděl, že čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje,...nejvíce se mu daří.....ale.....

-počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá .presně, ale patří mezi nejpomalejší žáky,.....,

-píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé,...

Formulace slov - měl by se zlepšit v....

- mohl by se více snažit v.....

- většinou dává pozor....

- převážně píše bez chyb.... naznačuje jiné než kladné hodnocení.

Místo slov je aktivní lze použít - hodně se hlásí, často se zajím o ...,

rozšiřuje si vědomostní obzor - uplatňuje své vlastní nápady, nosí, vyrábí pomůcky.....,

aplikace osvojeného učiva - umí se zamyslet nad problémy, ještě nedokáže vždy uplatnit, použít, co se naučil,....

V předmětech s výchovným zaměřením lze použít tyto formulace:

**TV** - podává vynikající výkony

- výkony podává podle svých osobních předpokladů

- ve většině činností splňuje požadavky

- plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí,..

**HV** - má pěkný vztah k hudbě

- snaží se o pěkný projev

- zpívá rád a spolupracuje,...

**DV** - úspěšně se zapojuje do....

- s pomocí učitele se zapojuje.....

- se zájmem pěkně spolupracuje, podílí se vlastními nápady.....

**VV** - pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií

- pracuje se zájmem a snahou

- pracuje se zájmem podle svých možností

- pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý,.....

***Platnost Školního řádu na školní rok 2024/2025 nabývá účinnosti k 1. 9. 2024.***